

نحوه ثبت و تایید صورتحساب



نحوه ثبت و تایید صورتحساب : (ماده ۵)

۱) صورتحساب الکترونیک توسط پایانه فروشگاهی و یا سامانه مودیان صادر و در صورتی که خریدار، مصرف کننده نهایی نباشد، صورتحساب به کارپوشه خریدار منتقل و به عنوان اعتبار مالیاتی لحاظ می شود.

۲) خریدار ۳۰ روز از تاریخ درج صورتحساب در کارپوشه خود، فرصت دارد آن را تایید یا رد کند. همچنین عدم اظهارنظر به منزله تایید آن است.

۳) بدهکاری و بستنکاری ارزش افزوده در پایان هر دوره ۳ ماهه از طریق سامانه مشخص می شود.

چرخه معامله در سامانه مودیان بصورت زیر می باشد:

الف) انجام معامله و صدور صورتحساب فروش توسط فروشنده.

ب) انتقال صورتحساب به کارپوشه خریدار:

۱) در صورت تایید در مدت ۳۰ روز: اعتبار مالیاتی خریدار و بدهی مالیاتی فروشنده، درج خودکار در صورت وضعیت ارزش افزوده، پرداخت بدهی ارزش افزوده تا پایان ماه بعد از انقضای هر فصل

۲) سکوت در مدت ۳۰ روز: بدهی مالیاتی برای فروشنده، درج خودکار در صورت وضعیت ارزش افزوده، پرداخت بدهی ارزش افزوده تا پایان ماه بعد از انقضای هر فصل

۳) عدم تایید در مدت ۳۰ روز

امکان استعلام صورتحساب توسط مودی یا مصرف کننده نهایی:

- (۱) سامانه باید به گونه ای طراحی شود که مودی، امکان گزارش خریدهایی که برای آن صورتحساب صادر نشده را داشته باشد. (ماده ۵)
- (۲) سازمان موظف است ترتیبی اتخاذ کند که مصرف کنندگان نهایی بتوانند از اصالت صورتحساب های صادر شده توسط فروشندگان اطمینان حاصل کنند. (ماده ۱۸)
- مصرف کننده نهایی در سامانه مودیان دارای یک کارتابل منحصر به فرد است.